



Conseils d'utilisation sécuritaire de la plateforme Zoom

Dernière mise à jour : 14 avril 2020

Au cours des derniers jours, dans le contexte entraînant une augmentation exponentielle de l'utilisation du logiciel de visioconférence Zoom, quelques failles de sécurité ont circulé dans les médias et sur le Web. Certaines de ces informations sont fondées, d'autres le sont moins.

Voici donc quelques conseils d'utilisation sécuritaire de l'application. Notez que certaines failles ont été rapidement corrigées par Zoom et que certaines des options décrites ci-dessous sont maintenant activées par défaut dans tous les comptes.

Pour modifier les réglages, consultez la rubrique « Paramètres du compte » en accédant à votre compte en ligne (et non par l'application téléchargée).

1. Protégez votre compte Zoom à l'aide d'un **mot de passe sûr**, différent des autres mots de passe que vous utilisez, comme vous devriez le faire en temps normal.
2. Vérifier si des **mises à jour** sont nécessaires avant la rencontre et avertir les apprenants/parents de faire cette vérification régulièrement.
3. Éviter d'utiliser l'identifiant personnel et privilégiez la création de **réunions programmées**. Exigez un **mot de passe** pour l'accès à chacune des rencontres. Vous pouvez envoyer à l'élève un lien qui intègre le mot de passe.
4. Préservez la confidentialité de l'URL entre vous et l'apprenant/parent (ex. : ne jamais le **divulguer publiquement** sur les réseaux sociaux).
5. Activez la **salle d'attente**, afin d'approuver toute personne souhaitant se connecter à la rencontre. Désactivez les options d'autorisation autorisant les participants à joindre la rencontre avant vous ou les participants autorisés à revenir.
6. Attention au **partage d'écran**! Vous pouvez partager le vôtre, mais désactivez l'option de partage de bureau/d'écran pour les utilisateurs. Votre élève pourra tout de même vous partager une application (page) ouverte sur son ordinateur. Désactivez aussi la **commande à distance**.
7. Désactivez l'option de **clavardage** (discussion privée et transfert de fichiers) et activez-la uniquement si requise.

8. Si vous souhaitez utiliser la fonction d'**enregistrement**, assurez-vous d'obtenir le consentement libre et éclairé de l'apprenant ou de son parent. Désactivez les options d'enregistrement local et automatique, ainsi que la commande de la caméra éloignée.
9. Lorsque l'apprenant/parent est connecté, **verrouillez la rencontre**. Désactivez l'option « permettre aux participants de se renommer » de manière à garder le contrôle sur vos participants.

Pour toute question, n'hésitez pas à consulter les mises à jour sur le site Web de Zoom (en anglais) ou communiquez avec nous.

Document élaboré en collaboration avec Eugénie Pettigrew-Leydier, orthopédagogue

Pour toute question, consultez les didacticiels Zoom ou communiquez avec nous : info@ladoq.ca